



C.A.A.T. -CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO-

Prot. 537

Spett.li
Locatari
Sede C.A.A.T.

NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

Il giorno 18 giugno 2007 avrà inizio il **nuovo sistema di raccolta dei rifiuti e pulizia** dell'area del Centro Agro Alimentare.

Gli attuali cassonetti verranno sostituiti da altri più piccoli in modo tale che ogni utente abbia in dotazione un minimo di **2 cassonetti**, destinati rispettivamente a contenere:

- cassonetto di colore **marrone**: materiali putrescibili / organici nonché di carta, cartone e legno;
- cassonetto di colore **verde**: imballaggi in plastica nonché dei rifiuti indifferenziati.

E' dunque **obbligo di ogni singolo utente procedere alla differenziazione dei rifiuti** ed al loro conferimento, secondo i criteri sopraindicati, negli appositi cassonetti.

Ogni singolo cassonetto sarà personalizzato (con nominativo e ubicazione) e munito di chiusura; le relative chiavi saranno poi consegnate unicamente all'utente fruitore.

La consegna delle chiavi avverrà il giorno 15 giugno 2007 dalle ore 8,30 alle 11,30.

Ad ogni singolo cassonetto verrà assegnata una area di posizionamento, nella quale lo stesso dovrà perentoriamente essere riposizionato entro il termine indifferibile delle ore 12.30, affinché si possa effettuare lo smaltimento del contenuto e renderlo nuovamente disponibile all'utenza entro le ore 20,00.

Sino alle ore 12,30 l'utente potrà disporre liberamente del cassonetto, posizionandolo ove ritenga più opportuno all'interno dell'area locata e/o delle sue pertinenze.

Lo spostamento dei cassonetti deve essere effettuato esclusivamente a mano onde evitare il danneggiamento degli stessi; è quindi **assolutamente vietato muovere i cassonetti con l'ausilio di mezzi di movimentazione** (muletti, transpallets etc.).

Nel caso entro detto termine il cassonetto non dovesse essere riposizionato nell'area assegnata, il rispettivo contenuto non verrà smaltito e si procederà con:

- documentazione dell'infrazione e segnalazione all'Ente Gestore;
- sanzione per violazione del Regolamento di Centro [applicata nel suo ammontare massimo].

Si segnala che, qualora il personale addetto alla raccolta verificasse che **l'obbligo di procedere alla differenziazione dei rifiuti prodotti** - gravante in capo ad ogni utente

- **non sia stata adempiuta** in modo corretto si procederà con:

- documentazione dell'infrazione e segnalazione all'Ente Gestore;
- smaltimento dei rifiuti come "indifferenziati";
- addebito dei costi aggiuntivi di smaltimento all'utente;
- eventuale sanzione per violazione del Regolamento di Centro [applicata nel suo ammontare massimo].

Dovrà essere posta **particolare cura ed attenzione nell'utilizzo dei cassonetti in dotazione**; i danni riscontrati sui cassonetti, sulle relative serrature o lucchetti e quindi le riparazioni/sostituzioni eventualmente necessarie saranno a carico dell'utente al quale i medesimi sono stati assegnati.



C.A.A.T. -CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO-

Lo smaltimento di **pedane, bancali, cassetame in plastica ed in legno deve avvenire nelle apposite aree attrezzate a tale scopo** (una situata a Nord - a fianco della palazzina uffici - ed una a Sud - a fianco dell'isola ecologica-).

Il **mancato rispetto delle prescrizioni** relative alla tipologia di rifiuti da conferire nelle aree cassetame o il **deposito di qualsiasi tipologia di rifiuti fuori dalle aree indicate** (per es. lungo al viabilità, nei parcheggi o nelle aree verdi), riscontrato da parte degli addetti o tramite il sistema di videosorveglianza, è passibile di **sanzione** da parte dell'Ente Gestore, così come previsto dal Regolamento di Centro[applicata nel suo ammontare massimo].

Le merci da smaltire ed i rifiuti comunque prodotti, qualora dovessero risultare di volume o quantità superiori alla capienza dei cassonetti in dotazione ai singoli Stand, dovranno essere conferiti all'isola ecologica situata a sud-ovest dell'area C.A.A.T., previa selezione e differenziazione (organico/carta/plastica/legno) a carico del titolare del prodotto.

I conferimenti all'Isola Ecologica dovranno essere effettuati dalle ore 8.30 alle ore 11.30 (dal lunedì la venerdì), compilando l'apposito modulo alla presente allegato.

Si coglie l'occasione per ricordare che la **pulizia delle aree pertinenziali** (banchina di carico e area espositiva su galleria) **è a carico del Conducente**; le pulizie di dette superfici devono dunque essere obbligatoriamente effettuate mediante la raccolta e la differenziazione dei rifiuti presenti senza limitarsi al semplice spostamento dei rifiuti presenti nelle aree pertinenziali verso il centro della galleria, verso le vie di accesso pedonali/carrabili o al piede della banchina di carico e scarico.

Si riportano di seguito gli articoli e le prescrizioni inerenti la pulizia e smaltimento dei rifiuti contenuti nel Regolamento di Centro.

Art. 11 Pulizia e smaltimento rifiuti.

11.1 *La pulizia delle aree comuni: strade, parcheggi, aree verdi, gallerie, rampe escluse quindi le aree ed i locali concessi in locazione e le relative pertinenze, cui devono provvedere i rispettivi titolari - è effettuata dall'Ente gestore mediante affidamento ad una o più ditte specializzate.*

11.2 *La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti sono effettuati, tramite ditte autorizzate, nel rispetto della normativa del settore ed, in particolare, del principio della raccolta differenziata.*

11.3 *Gli Operatori e tutti i frequentatori del Centro sono tenuti a deporre negli specifici contenitori, distinti con apposte indicazioni e diversi colori, i rifiuti prodotti, separati a seconda della tipologia, limitando al massimo la produzione di rifiuti indifferenziati.*

11.4 *Gli Operatori sono tenuti a lasciare sgombro, a fine attività, il piazzale antistante i propri locali, per consentire le operazioni di pulizia.*

11.5 *Nel centro sono individuate due aree, una ubicata a Nord, l'altra a Sud, nelle quali depositare imballaggi vuoti (cassette o bancali).*

11.6 *Un'altra area, denominata isola ecologica, è destinata al deposito di merci non più commercializzabili, ma suscettibili di utilizzo, previa cernita, da parte di organizzazioni benefiche.*

Art. 25. Gestione del punto di vendita

[omissis]

25.5 *Gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro sono a carico del conducente, con obbligo di coordinamento con il piano generale predisposto dall'Ente gestore. Tutti gli assegnatari devono curare che i posteggi e gli annessi locali di loro pertinenza siano tenuti puliti e sgombri da rifiuti. I rifiuti devono essere, a cura degli intestatari dei posteggi, raccolti negli appositi recipienti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11.*

Distinti saluti

Direttore Generale
Dott. Massimo Busi