



SERVIZI IN APPALTO

**DUVRI – DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(Testo Unico Sicurezza D.Lgs. 09.04.2008, n.81 e s.m.i. – art.26 c.3)
Art.3 c.1 Legge 123/2007**

DATA: Dicembre 2010

CONTRATTO / AFFIDAMENTO / INCARICO: PRESTAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE RIFIUTI E ATTIVITÀ CONNESSE (PULIZIA AREE E SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO), consistenti in:

- RACCOLTA, SELEZIONE, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA
- PULIZIA DELLE AREE DEL MERCATO, DI AREE COPERTE, AREE GRIGIE, ISOLA ECOLOGICA, AREE CASSETTAME ED AREE VERDI;
- PULIZIA QUOTIDIANA DEI SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO DEL C.A.A.T.

IMPRESA:

DESCRIZIONE LAVORI: Prestazione principale: Gestione rifiuti
Prestazioni accessorie: Servizi di pulizia delle aree del mercato e dei servizi igienici ad uso pubblico
Durata ordinaria: mesi 36 con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi

AREA DI LAVORO: AREA C.A.A.T. (Strada del Portone, 10 – 10095 Grugliasco (TO)).

GRUGLIASCO, LI

[DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO]

**IL DATORE DI LAVORO DELLA STAZIONE
APPALTANTE O SUO DIRIGENTE DELEGATO**

**IL DATORE DI LAVORO
DELLA DITTA APPALTATRICE**



SERVIZI IN APPALTO

Il presente documento di valutazione è stato predisposto **preventivamente alla fase di appalto**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Esso verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali dell'appalto finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti presso ciascuna sede in cui verranno svolte le attività in appalto, a norma dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto, il Datore di Lavoro (o suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con l'aggiudicatario, del "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" presso la sede oggetto dell'appalto stesso, che verrà redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e sottoscritto dal Datore di Lavoro (o suo delegato), dal RSPP e dal Datore di Lavoro dell'IMPRESA affidataria.

I contenuti del suddetto verbale potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto del presente appalto), contenute in uno o più "**Verbali di Coordinamento in corso d'opera**", predisposti a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione CAAT e sottoscritti da tutte le ditte man mano interessate.

Il "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" e gli eventuali successivi "**Verbali di Coordinamento in corso d'opera**" costituiscono parte integrante del presente D.U.V.R.I., che verrà custodito, in copia originale, agli atti.

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato alla Ditta affidataria e al Responsabile designato dal Committente, che sovrintende e vigila sulla osservanza, da parte dei lavoratori, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche una azione attiva di controllo nei confronti della impresa appaltatrice, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro (o suo Dirigente delegato) su "**ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro**".



SERVIZI IN APPALTO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PREVISTA

Descrizione dettagliata del lavoro da effettuare

Il servizio, da espletare in sinergia e coordinamento con portineria, servizio di vigilanza interno e personale CAAT, nel rispetto dei documenti contrattuali e del Regolamento di Centro, prevede:

- a) la raccolta, la selezione, il trasporto, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione dell'isola ecologica
- b) la pulizia delle aree del mercato, di aree coperte, aree grigie, dell'isola ecologica, delle aree cassetame e delle aree verdi
- c) la pulizia quotidiana dei servizi igienici ad utilizzo pubblico edifici 01, 05, 07, 08 e 10.
- d) la formazione e l'addestramento di due rappresentanti dell'Amministrazione CAAT sull'impiego delle tecnologie utilizzate per l'espletamento dei servizi e sulle procedure organizzative interne adottate per lo svolgimento delle attività
- e) l'informazione circa le intervenute novità normative applicabili ai settori specifici oggetto del servizio

Al solo fine di inquadrare preliminarmente le attività lavorative e le principali mansioni necessarie all'espletamento del servizio (anche in relazione agli ambienti di lavoro interni al C.A.A.T.), si riporta il seguente tabulato riepilogativo. Esso dovrà essere oggetto di maggior approfondimento ed integrazione in fase di affidamento, mediante predisposizione (anche sulla scorta delle informazioni derivanti dalle misure organizzative adottate dall'affidatario) di apposito quadro di dettaglio in occasione del sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento.

Per tutto quanto non puntualmente indicato e per i servizi svolti all'interno di aree dedicate e/o delimitate, si rinvia a quanto riportato in capitolato.



SERVIZI IN APPALTO

GESTIONE RIFIUTI

la raccolta, la selezione, il trasporto, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione dell'isola ecologica

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.1	IN TUTTO IL CENTRO AGROALIMENTARE (salve deroghe espresse o aggiunte poste nelle schede tecniche riferite alle singole aree)	
5.1.1	Pesata dei mezzi di trasporto dei rifiuti	AD OGNI PASSAGGIO DAL CENTRO INGRESSI
5.1.2	Controllo corretto posizionamento contenitori	GIORNALIERO
5.1.3	Svuotamento contenitori	GIORNALIERO
5.1.4	Lavaggio ed igienizzazione contenitori (con preavviso di almeno 48 ore)	almeno tre volte / settimana dall'1/5 al 30/9. Nel resto dell'anno, almeno due volte / settimana
5.1.5	Controllo chiusura (ove presente la serratura) dei contenitori	GIORNALIERO
5.1.6	Manutenzione/Sostituzione contenitori	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.1.7	Scheda SISTRI "Area Movimentazione" debitamente compilata e firmata dal trasportatore o comunque ogni altro documento previsto per effettuare il trasporto nel rispetto delle modalità di legge.	AD OGNI TRASPORTO



SERVIZI IN APPALTO

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.2	ISOLA ECOLOGICA	
5.2.1	Svuotamento scarrabili	A RIEMPIMENTO
5.2.2	Lavaggio scarrabili	MENSILE
5.2.3	Smaltimento rifiuti pericolosi (con preavviso di almeno 48 ore)	A RIEMPIMENTO O QUANDO SECONDO LE NORME NECESSARIO
5.2.4	Riposizionamento corretto scarrabili	GIORNALIERO
5.2.5	Manutenzione/Sostituzione scarrabili	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.2.6	Report delle Quantità di rifiuti in Deposito Temporaneo (Modulo Fac-simile Allegato C).	Ogni 10 giorni lavorativi
5.2.7	Controllo congiunto + verbale sulla corretta gestione dell'area	MENSILE

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.3	AREE CASSETTAME	
5.3.1	Selezione degli imballaggi riutilizzabili tal quali, con Deposito Temporaneo dei rifiuti prodotti per successivo avvio a smaltimento e/o recupero.	GIORNALIERO
5.3.2	Svuotamento scarrabili	a riempimento
5.3.3	Lavaggio scarrabili	MENSILE
5.3.4	Riposizionamento corretto scarrabili	GIORNALIERO
5.3.5	Manutenzione/Sostituzione scarrabili	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.3.6	Manutenzione/Sostituzione scarrabili	QUANDO NECESSARIO
5.3.7	Controllo congiunto + verbale sulla corretta gestione dell'area	MENSILE

***NOTA:** QUANDO NECESSARIO: con ciò si intende sulla base della percezione del bisogno da parte dell'Appaltatore o su segnalazione dell'Ente Gestore CAAT che, in tal caso, diventa vincolante



SERVIZI IN APPALTO

PULIZIA DELLE AREE DEL MERCATO:

aree interne, aree grigie, isola ecologica, aree cassetame e pulizia aree verdi

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.5	Ed. 01 Mercato Ortofrutticolo	
5.5.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	GIORNALIERO
5.5.2	Lavaggio galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	GIORNALIERO
5.5.3	Chiusura, pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti a piè di pluviale e caditoie interne al mercato	sorveglianza costante e interventi QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.5.4	Pulizia carter (blu) in galleria	ANNUALE
5.5.5	Deragnatura galleria, passaggi pedonali, passaggi carrai	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.5.6	Pulizia, spurgo e disotturazione delle canaline continue al piede della banchina di carico/scarico previa comunicazione all'Ufficio Tecnico della data e durata dell'intervento	QUADRIMESTRALE
5.5.7	Svuotamento cestini per rifiuti	GIORNALIERO

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.6	Ed. 03 Tettoia Grandi Vettori	
5.6.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale pavimento, e rampe di accesso	GIORNALIERO
5.6.2	Lavaggio pavimento e rampe d'accesso	GIORNALIERO
5.6.3	Chiusura, pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti a piè di pluviale e caditoie sotto tettoia	sorveglianza costante e interventi QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.6.4	Deragnatura	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.6.5	Pulizia, spurgo e disotturazione delle canaline continue al piede della banchina di carico/scarico previa comunicazione all'Ufficio Tecnico della data e durata dell'intervento	SEMESTRALE



SERVIZI IN APPALTO

Voce	LUOGO DI OPERATIVITÀ / PRESTAZIONE	PERIODICITÀ MINIMA
5.7	Ed. 05 Mercato Ortofrutticolo nord	
5.7.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale galleria, passaggi pedonali	GIORNALIERO
5.7.2	Lavaggio galleria, passaggi pedonali	GIORNALIERO
5.7.3	Chiusura, pulizia, spurgo e disotturazione pozzetti a piè di pluviale e caditoie interne al mercato	sorveglianza costante e interventi QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)
5.7.4	Pulizia carter (blu) in galleria	ANNUALE
5.7.5	Deragnatura galleria, passaggi pedonali e parti comuni	QUANDO NECESSARIO (<i>nota*</i>)

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.8	Pulizia aree grigie	
5.8.1	Aree interne alla recinzione Raccolta dei rifiuti meccanizzata o manuale su strade, piazzali e parcheggi	GIORNALIERO
5.8.2	Aree interne alla recinzione Intervento di spazzamento meccanizzato a umido su strade, piazzali e parcheggi	UNA VOLTA ALLA SETTIMANA
5.8.3	Aree esterne alla recinzione Raccolta dei rifiuti meccanizzata o manuale su strade, piazzali e parcheggi	DUE VOLTE ALLA SETTIMANA
5.8.4	Aree esterne alla recinzione Intervento di spazzamento meccanizzato a umido su strade, piazzali e parcheggi	QUATTRO VOLTE ALL'ANNO IN ACCORDO CON L'ENTE GESTORE

***NOTA:** QUANDO NECESSARIO: con ciò si intende sulla base della percezione del bisogno da parte dell'Appaltatore o su segnalazione dell'Ente Gestore CAAT che, in tal caso, diventa vincolante



SERVIZI IN APPALTO

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.9	Pulizia aree verdi (interne ed esterne alla recinzione)	
5.9.1	Asportazione di rifiuti diffusi (carte, lattine, bottiglie residui di imballaggio, ecc.) dai tappeti erbosi, da eseguirsi a mano o con macchina aspiratrice/soffiatrice, compresi carico, trasporto e smaltimento/recupero dei materiali di risulta	QUANDO NECESSARIO (nota*)

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.10	Pulizia isola ecologica	
5.10.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale	GIORNALIERO
5.10.2	Lavaggio ed igienizzazione dell'area	GIORNALIERO
5.10.3	Pulizia, spurgo e disotturazione canaline continue e caditoie	DUE VOLTE ALLA SETTIMANA

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.11	Pulizia aree cassetame	
5.11.1	Previa/contestuale rimozione rifiuti, spazzamento meccanizzato a umido, spazzamento manuale	GIORNALIERO
5.11.2	Lavaggio ed igienizzazione delle aree	GIORNALIERO
5.11.3	Pulizia, spurgo e disotturazione caditoie	DUE VOLTE ALLA SETTIMANA

***NOTA:** QUANDO NECESSARIO: con ciò si intende sulla base della percezione del bisogno da parte dell'Appaltatore o su segnalazione dell'Ente Gestore CAAT che, in tal caso, diventa vincolante



SERVIZI IN APPALTO

PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO:

degli edifici 01, 05, 07,08 e 10 (lato accessibile dall'esterno)

Voce	INTERVENTO	PERIODICITÀ MINIMA
5.12	Pulizia Servizi Igienici e locali pertinenziali/accessori	
5.12.1	Interventi di: - spazzamento a mano o mediante aspirazione e lavaggio dei pavimenti dei locali - pulizia, lavaggio e sanificazione dei sanitari - abbattimento odori (ambienti e WC) - pulizia e lavaggio maniglie porte	GIORNALIERO (ore 13,00/22,00)
5.12.2	Interventi di mantenimento pulizia ed igienicità dei locali servizi igienici durante l'orario di presenza degli Utenti nel mercato: - spazzamento a mano o mediante aspirazione e lavaggio dei pavimenti dei locali - pulizia, lavaggio e sanificazione dei sanitari - abbattimento odori (ambienti e WC)	GIORNALIERO n.2 passaggi con inizio alle ore 02,00 ed alle ore 06,00
5.12.3	Pulizia e lavaggio dei vetri, piastrelle, stipiti e porte dei locali	1 volta al mese
5.12.4	Disinfezione totale dei locali (con preavviso di almeno 48 ore all'Appaltante)	2 volte al mese
5.12.5	Lavaggio completo dei servizi igienici mediante l'utilizzo di sostanze schiumogene da applicare con idonei macchinari al fine di ottenere una perfetta disinfezione ed azione battericida (con preavviso di almeno 48 ore all'Appaltante)	Ogni tre mesi
5.12.6	Controllo corretto funzionamento degli impianti	1 volta al giorno a fine turno
5.12.7	Disotturazione degli impianti servizi igienici mediante canal jet	QUANDO NECESSARIO (nota *) comunque entro 2 ore dalla segnalazione
5.12.8	Deragnatura servizi igienici e parti comuni	QUANDO NECESSARIO (nota *)



SERVIZI IN APPALTO

La programmazione degli interventi in regime di verifiche periodiche ordinarie dovrà essere preventivamente resa nota alla Committenza, per consentire le opportune operazioni di cooperazione e coordinamento nel caso di attività interferenti. A seguito di specifiche e motivate disposizioni date dal personale CAAT preposto, gli interventi potranno subire restrizioni o spostamenti, giustificati dal rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza.

Tempo previsto per l'effettuazione del servizio

La durata del servizio è triennale.

Il servizio gestione - raccolta rifiuti, pulizie aree grigie – verdi e pulizie pavimenti avverrà nell'area CAAT e negli edifici 01, 05, 03 dalle 13:00 alle 22:00.

Le pulizie dei wc pubblici avverrà negli ed. 01, 05, 07, 10 dalle 13:00 alle 22:00 e n° 2 passaggi notturni alle 02,00 e 06,00.

Attrezzature introdotte in azienda dall'appaltatore

Risultano autorizzate solamente le attrezzature contenute nell'elenco che dovrà essere consegnato dall'Affidatario ed aggiornato in caso di variazioni. Le attrezzature devono essere conformi alle disposizioni normative ad esse applicabili.

È fatto obbligo all'affidatario di comunicare al Committente (prima dell'ingresso nel Centro) l'elenco dettagliato dei mezzi utilizzati e del personale addetto alla guida, che dovrà risultare idoneo all'esercizio della specifica mansione ed idoneamente formato, informato ed addestrato.

Nel caso di particolari interventi per i quali risulti necessario l'accesso alla proprietà CAAT da parte di personale e mezzi appartenenti a ditte terze, l'affidatario dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione ai fini autorizzativi. Non verrà consentito l'accesso all'area ove in difetto.

Attrezzature dell'azienda committente utilizzabili dall'appaltatore

Risulta autorizzato l'utilizzo solamente delle attrezzature nel seguito elencate e vietato l'utilizzo di altre attrezzature

- Nessuna

Prodotti chimici introdotti in azienda dall'appaltatore Risultano autorizzati solamente i prodotti chimici contenuti nell'elenco che dovrà essere consegnato dall'Affidatario ed aggiornato in caso di variazioni. Devono essere in ogni caso disponibili per la consultazione e prodotte su semplice richiesta dell'Amministrazione le schede di sicurezza dei prodotti chimici

Tutti i prodotti dovranno comunque essere compatibili, per il loro uso, nell'ambiente del CAAT ed in genere conformi alle normative specifiche di settore.



SERVIZI IN APPALTO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PREVISTA (segue)

Fornitura di DPI specifici da parte dell'azienda committente

- Nessuno esplicitamente dovuto ai rischi interferenziali, in condizioni ordinarie.

Allacciamenti temporanei a reti di energia elettrica, aria compressa, acqua dell'azienda committente da parte dell'appaltatore

(Risultano autorizzati solamente gli allacciamenti temporanei nel seguito elencati - Sono vietati allacciamenti non specificati)

- Allacciamento ad acqua industriale, in punti da definire in sede di sopralluogo preliminare congiunto (cfr. allegati).

Luogo deposito attrezzature e mezzi

Per l'eventuale deposito di mezzi ed attrezzature (di esclusivo e permanente utilizzo presso il CAAT) dell'Appaltatore si intendono dedicate esclusivamente le aree "Cassettame" ed "Isola ecologica", la cui conduzione dovrà costantemente garantire il rispetto della normativa vigente. Dette aree dovranno essere organizzate, delimitate e segnalate a cura e carico dell'appaltatore in linea con le previsioni contenute all'interno del progetto oggetto di valutazione. È fatto altresì obbligo all'appaltatore di provvedere, a propria cura ed onere - e comunque previo formale consenso della Proprietà - all'ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e successiva trasmissione di copia conforme al CAAT, sia in fase di affidamento che in occasione delle eventuali successive variazioni occorse nella durata del contratto e dipendenti dall'organizzazione del servizio.

Accesso all'area di lavoro

(Identificazione del percorso previsto per accedere all'area di lavoro e al luogo di deposito attrezzature - E' vietato l'utilizzo di altri percorsi)

- Accesso all'area in corrispondenza dell'edificio 10. La viabilità interna al Centro è regolata dalla segnaletica verticale ed orizzontale ordinaria; i flussi veicolari prevedono la percorrenza di alcune strade a senso unico ed altre a doppio senso di marcia. Nei casi di emergenza o nelle situazioni differenti dall'ordinario è previsto l'intervento di movieri del servizio di guardiania o di vigilanza interna, coordinati dalla Direzione del CAAT.



SERVIZI IN APPALTO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PREVISTA (segue)

Utilizzo servizi generali (servizi igienici, mensa, spogliatoi, etc ...)

- Risultano disponibili tutti i servizi igienici comuni dell'area.

Rischi introdotti nell'area da parte dell'appaltatore

- Interferenza veicolare
- Investimento
- Seppellimento
- Danneggiamento beni interni alla proprietà
- Caduta di materiali dall'alto
- Scivolamento
- Cesoiamento
- Urto
- Esposizione da agenti biologici

Per quanto inerente i rischi intrinseci delle lavorazioni oggetto di affidamento, il CAAT acquisirà, preliminarmente alla stipula del contratto di affidamento, l'estratto del DVR aziendale inerente i rischi specifici per le attività oggetto dell'affidamento, nonché le dichiarazioni attestanti l'idoneità dei mezzi, delle macchine e delle attrezzature utilizzate e quelle relativa all'idoneità degli addetti all'esercizio della mansione. Detta documentazione costituirà parte integrante del presente DUVRI e base per gli eventuali interventi di miglioramento.

Nominativo dei responsabili interni del coordinamento per lavori concomitanti

- Ufficio Tecnico CAAT: ing. C. De Simone, sig. B. Pinzaferri
- Ufficio Logistica: dott. V. Nettis

Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del CAAT

- Consulente esterno: ing G. Briamonte



SERVIZI IN APPALTO

DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e le attività lavorative normalmente svolte all'interno del CAAT, sono state fornite, **già nella fase di gara d'appalto** le seguenti informazioni:

- **i rischi specifici** presenti presso le aree oggetto dell'appalto, che andranno verificati e circostanziati durante il sopralluogo congiunto con la Ditta prima dell'inizio delle attività in appalto;
- **i rischi da interferenza** presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze;
- **gli eventuali oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze**, non soggetti a ribasso di gara, determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico del CAAT, restano, pertanto, a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.



SERVIZI IN APPALTO

VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AFFIDAMENTO

L'affidamento delle attività oggetto dell'appalto (anche ai sensi dei disposti di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i. art.26 c.1. lett.a)) è subordinato alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale, attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione dei servizi/forniture commissionati.

Pertanto, anche al fine di verificare la regolarità degli aspetti contributivi e l'ottemperanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, fanno parte integrante del presente documento:

- copia del **D.U.R.C.** della Ditta e degli eventuali sub appaltatori, in corso di validità;
- copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**;
- **dichiarazione della Ditta** circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.



SERVIZI IN APPALTO

CONTEMPORANEITÀ DELLE ATTIVITÀ E RISCHI SPECIFICI

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	LUOGO DI LAVORO	ORARI/TEMPI
servizio di guardiania - gestione ingressi	Centro ingressi, ed. 11- area CAAT	00:00/24:00
Servizio di vigilanza	Area CAAT	00:30/12:00
pulizie uffici	ed. 08, 10, 11	12:00/18:00
Manutenzione aree verdi	area CAAT	A CHIAMATA
pulizie stand	ed 01 stand 17b, ed. 02	12:00/18:00
manutenzione semestrale estintori ed idranti	area CAAT	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione tornelli pedonali	ed 10	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione pese ingressi	ed 10	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione UPS centrali elettriche	centrali elettriche	1 INTERVENTO/ANNO
manutenzione pedane mobili	ed 05, 06 ovest lato est ed ex Agriteco	2 INTERVENTO/ANNO
manutenzione impianti fluidomeccanici ed elettrici	area CAAT	02:00/18:00
piccole manutenzioni edili - emergenze varie	area CAAT	A CHIAMATA
manutenzioni da fabbro	area CAAT	A CHIAMATA
Servizio di sgombero neve e spargimento sale	area CAAT	PERIODO INVERN. ED A CHIAMATA
derattizzazione	area CAAT	TRIMESTRALE



SERVIZI IN APPALTO

RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELL'AREA DI LAVORO

Si riporta sinteticamente a seguire la valutazione dei rischi residui riferiti alle attività svolte nelle parti comuni.

RISCHIO RESIDUO		VALUTAZIONE
Agenti biologici	2	BASSO
Agenti chimici	2	BASSO
Rumore	1	BASSO
Microclima	4	MEDIO
Agenti atmosferici, neve, scariche atmosferiche	4	MEDIO
Illuminazione	1	BASSO
Contatti elettrici	4	MEDIO
Incendio ed esplosione (Edifici 01, 05)	8	ALTO
Incendio ed esplosione (Edifici 07)	4	MEDIO
Incendio ed esplosione (Edificio 11)	4	MEDIO
Incendio ed esplosione (Edifici 02, 03, 07, 08,10)	2	BASSO
Scivolamenti, impatti, urti, cadute	6	MEDIO
Cadute dall'alto	4	MEDIO
Investimenti, schiacciamenti	8	ALTO
Caduta materiali, colpi, urti	4	MEDIO

Per i contenuti tecnici e specifici si rimanda alla consultazione del fascicolo **Valutazione dei rischi specifici nelle parti comuni** (estratto dal DVR aziendale) che verrà consegnato al Rappresentante della ditta in sede di sopralluogo preliminare (e comunque reperibile sul sito internet www.caat.it).

Nominativo del Responsabile Coordinamento di Lavoro.

- Ufficio Tecnico CAAT: ing. C. De Simone



SERVIZI IN APPALTO

MISURE ADOTTATE AL FINE DI EVITARE LE INTERFERENZE

Sfasamento delle lavorazioni nel tempo

- Non applicabile per gli interventi in emergenza, ne per quelli relativi alla pulizia ricorrente in ambienti ben definiti riportati in contratto.
- Applicabile solo in alcune occasioni concordate con la direzione e/o ufficio tecnico.

Programmazione dei lavori in aree separate

- Non applicabile

Sbarramenti / recinzioni / reti protettive / teli

- In caso di interventi di urgenza ed in particolare nei casi di interferenza con la viabilità ordinaria, il tempestivo intervento di idonea segnalazione e delimitazione delle aree interessate, mediante l'utilizzo delle dotazioni previste (cfr. Stima dei costi riportata a seguire) sarà garantito dal servizio di vigilanza interna e – ove necessario e pertinente per le specifiche mansioni previste dal Regolamento interno – dagli addetti alla guardiania. Gli addetti dell'impresa affidataria dovranno pertanto risultare informati per il pronto reperimento dei responsabili dei servizi interni del CAAT.

Lavori preparatori che devono essere conclusi prima dell'inizio dei lavori

- Controllo della completezza, dell'efficienza e dell'integrità degli autoveicoli e delle dotazioni di bordo previste per l'operatività all'interno dell'area CAAT
- Controllo dell'efficienza, dell'integrità e della funzionalità dei DPI in dotazione
- Verifica dell'idoneità di impiego alla mansione degli addetti e dei preposti, nonché dell'avvenuta idonea formazione ed addestramento per operare presso lo specifico sito

Prescrizioni e verifiche preventive

- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 81/2008).
- È vietato fumare.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal CAAT, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- È vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.



SERVIZI IN APPALTO

- È necessario coordinare la propria attività con l'ufficio tecnico del CAAT presso la Sede ove si svolge il lavoro per :
 - normale attività;
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.
- Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
 - i percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza, con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
 - gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
 - i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, e primo soccorso, sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro Committente o suo delegato ed esposti in apposite bacheche;
 - la cassetta primo soccorso con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.

Le misure di prevenzione e di emergenza adottate presso la sede e le disposizioni aziendali pertinenti sono richiamate con apposita cartellonistica all'interno dei luoghi di lavoro.

Con esplicito riferimento all'oggetto dell'affidamento, si raccomanda il controllo metodico e continuativo dei dispositivi di segnalazione luminosa a bordo mezzo ed in genere di tutte le dotazioni a norma di legge, compresi gli indumenti ad alta visibilità di cui gli operatori devono risultare provvisti.

Prescrizioni in corso d'opera

- Nel caso dei lavori di disinfestazione delle fosse ascensori, l'affidatario dovrà garantire il rispetto di tutte le norme vigenti in materia ambientale ed in particolare di gestione rifiuti, provvedendo alla trasmissione di copia conforme della IV copia dei formulari degli smaltimenti.
- Ulteriori prescrizioni potranno essere esplicitate mediante verbale di sopralluogo congiunto tra RSPP CAAT e responsabili tecnici di centro e dell'affidatario (cfr. Allegati al DUVRI)

Prescrizioni per il ripristino della normale attività al termine del lavoro

- Esplicitabili in occasione della redazione del verbale di ultimazione lavori.

Altre disposizioni concordate

.....



SERVIZI IN APPALTO

GESTIONE DELLE EMERGENZE

In caso si manifestino situazioni di emergenza i lavoratori dell'appaltatore dovranno seguire le regole di comportamento riportate nel piano di emergenza allegato e comunque disponibile presso la portineria del "Centro ingressi".

In caso si generino situazioni di emergenza connesse all'attività svolta dall'appaltatore, oltre ad un primo intervento direttamente da parte del personale preposto dell'appaltatore, dovranno immediatamente essere attuate le seguenti modalità.

Chiunque riscontri all'interno del Centro una situazione di potenziale pericolo per gli occupanti della struttura, deve :

- comunicarlo immediatamente ad uno degli Addetti dell'edificio in questione (se è possibile rintracciarlo), il quale deve azionare il segnale di allarme manuale ed avvertire telefonicamente la GUARDIANIA al numero fisso 011/3495415 o mobile 348/3369730 comunicando la causa della segnalazione
- (se non è possibile rintracciare uno degli Addetti) azionare il segnale di allarme manuale ed avvertire telefonicamente la GUARDIANIA al numero fisso 011/3495415 o mobile 348/3369730 comunicando la causa della segnalazione.

Il personale del CAAT è reperibile ai seguenti nn. Telefonici:

- Ufficio tecnico (Ing. C. De Simone): fisso: 011 3496810; mobile: 340 5070 113 (ore 05:00:13:00)

Per il CAAT

Per l'impresa

Firma

Firma



SERVIZI IN APPALTO

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVAMENTE ALLE INTERFERENZE

Art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

La stima è relativa ai soli costi per la sicurezza relativi alle interferenze. Si intendono assolti dall'Appaltatore gli obblighi derivanti dalle disposizioni di prevenzione e protezione direttamente connessi all'esercizio dell'ordinaria attività aziendale.

Cod.	Descrizione	u.m.	€ unit.	quantità	€
1	Delimitazione provvisoria di zone di lavoro pericolose realizzata mediante barriera in ferro estensibile, lunghezza variabile da 500 mm (chiusa) a 3000 mm(massima estensione) dotata di gambe in ferro verniciate, altezza 1100 mm:				
01-a	barriera con finitura rifrangente in classe I (bianca e rossa); costo di utilizzo del materiale	cad	0,81	200	162,00
01-b	allestimento in opera e successiva rimozione di ogni barriera	cad	0,57	200	114,00
2	Delimitazione di zone di lavoro (percorsi, aree interessate da vincoli di accesso,...) realizzata con la stesura di un doppio ordine di nastro in polietilene stampato bicolore (bianco e rosso), sostenuto da appositi paletti di sostegno in ferro, altezza 1,2 m, fissati nel terreno a distanza di m. 2, compresa fornitura del materiale, da considerarsi valutata per tutta la durata dei lavori, montaggio e smontaggio della struttura	m	0,86	1000	860,00
3	Cartelli di avvertimento, conformi al DLgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente grandangolare;				
03-a	inseriti su supporto di forma quadrata, sfondo bianco lato 350 mm (visibilità 10 m)	cad	0,19	100	19,00
03-b	inseriti su supporto di forma rettangolare, sfondo giallo, con descrizione del pericolo: 765x270 mm (visibilità fino a 10 m)	cad	0,5	100	50,00
4	Cartelli di prescrizione, conformi al DLgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente grandangolare:				
04-a	inseriti su supporto di forma quadrata, sfondo bianco 270x270 mm (visibilità 10 m)	cad	0,19	100	19,00
04-b	inseriti su supporto di forma rettangolare, sfondo bianco, con descrizione della prescrizione visibilità 10 m, 330x500 mm	cad	0,45	100	45,00



SERVIZI IN APPALTO

5	Cartelli di divieto, conformi al DLgs 81/08, in lamiera di alluminio 5/10, con pellicola adesiva rifrangente grandangolare;				
05-a	inseriti su supporto di forma quadrata, sfondo bianco				
	270x270 mm (visibilità 10 m)	cad	0,19	100	19,00
05-b	inseriti su supporto di forma rettangolare, sfondo bianco, con descrizione del divieto				
	visibilità 10 m, 270x430 mm	cad	0,42	100	42,00
6	Posizionamento a parete o altri supporti verticali di cartelli di sicurezza, con adeguati sistemi di fissaggio	cad	0,51	600	306,00
7	Paletto zincato con sistema antirotazione per il sostegno della segnaletica di sicurezza; costo di utilizzo del palo:				
	diametro del palo pari a 48 mm				
	altezza 3,30 m	cad	0,8	600	480,00
8	Base mobile circolare per pali di diametro 48 mm, non inclusi nel prezzo:				
08-a	costo di utilizzo del materiale	cad	0,46	600	276,00
08-b	posizionamento in opera e successiva rimozione	cad	0,76	600	456,00
9	Lampade da segnalazione a batteria, dotate di crepuscolare, complete di staffa di fissaggio e gancio superiore, funzionanti con due lampadine a led ad alta luminosità e a basso consumo con luce fissa o intermittente, complete di batteria da 6 V	cad	21,5	12	0,00
10	Riunioni di coordinamento	ora	25	100	2500,00
11	Riunioni di formazione ed informazione degli addetti CAAT e dei responsabili dei servizi di controllo	ora	25	100	2500,00
12	Aggiornamenti normativi e verifiche congiunte in corso d'opera	ora	25	200	5000,00
13	Cassette di medicazione	cad			1132,00
	TOTALE COSTI SICUREZZA INTERFERENZE PER ANNO CONTRATTUALE	€			14.000,00



C.A.A.T.
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

PERMESSO DI LAVORO

AUTORIZZAZIONE - COMUNICAZIONI

AUTORIZZAZIONE INIZIO ATTIVITA'

Il sottoscritto: dott. Massimo Busi

in qualità di: Direttore Generale della soc. C.A.A.T. s.c.p.a.

Autorizza l'inizio dell'attività oggetto del permesso sopra indicato, alle condizioni in esso contenute per il giorno alle ore 00:00

La presente autorizzazione risulta valida fino al giorno
data entro la quale le attività dovranno essere concluse.

Se le attività dovranno essere prorogate oltre il termine indicato, occorrerà provvedere, prima del giorno previsto di conclusione, alla definizione del rinnovo, utilizzando il modulo riportato in allegato.

Data Firma

ACCETTAZIONE INIZIO ATTIVITA'

Il sottoscritto Sig.
in qualità di preposto dell'appaltatore, prende atto dell'autorizzazione inerente le attività oggetto del presente permesso accettando le condizioni e le prescrizioni in esso contenute.

Dichiara che i propri lavoratori coinvolti nell'attività hanno ricevuto idonei istruzioni sui rischi connessi allo svolgimento dell'attività e sulle misure di prevenzione protezione adottate per evitare le interferenze.

Si impegna inoltre a evidenziare eventuali ulteriori misure di prevenzione e protezione che si ritenessero necessarie in corso dei lavori, comunicandole al Datore di lavoro committente al fine di concordare una revisione del Permesso di lavoro e dei relativi documenti connessi.

Il Preposto dell'appaltatore

.....

Data Firma



C.A.A.T.
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

PERMESSO DI LAVORO

**Al documento unitario della valutazione dei rischi da interferenza ci saranno n. 5 allegati.
E precisamente:**

- **ALL.01 Dichiarazione della ditta;**
- **ALL.02 Verbale di sopralluogo preliminare;**
- **ALL.03 Verbale di coordinamento in corso d'opera;**
- **ALL.04 Rinnovo autorizzazione;**
- **ALL.05 Dichiarazione di conclusa attività**



DICHIARAZIONE DELLA DITTA

circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ cod.fisc. _____, residente in
_____ via _____ n.
_____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale posta in
via/piazza _____ n. _____ del comune di _____
in provincia di _____ PARTITA I.V.A. n. _____, CODICE FISCALE
_____ e in qualità di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del
D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi
dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);



- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con l'ufficio tecnico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione del "*Verbale di sopralluogo congiunto presso ciascuna sede oggetto dell'appalto*", fornendo tutte le informazioni necessarie alla predisposizione finale del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.);
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data _____

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante della Ditta



TIMBRO DELL'AZIENDA

GESTIONE DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO
Organigramma aziendale e Soggetti responsabili

Md 01S

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il ____ / ____ / ____

in qualità di **Datore di Lavoro** di cui all'art. 2 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 81/2008 dell'Impresa

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver valutato tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro connessi alla propria attività, con la conseguente elaborazione del documento (DVR) previsto dall'art.28 del D.Lgs. 81/2008
- di aver individuato, per quanto di pertinenza ed in funzione della propria attività, nei casi previsti dalla legge, quali soggetti deputati alla gestione aziendale della sicurezza:

SOGGETTO	COGNOME	Nome
RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		
ASPP Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione		
AGE Addetto alla lotta antincendio, evacuazione e Gestione Emergenze		
APS Addetto al Primo Soccorso		
RLS Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza		
MC Medico Competente		

- che i soggetti incaricati (per designazione del datore di lavoro) sono in possesso delle capacità e dei requisiti professionali e formativi di legge, come risulta dalle attestazioni acquisite, esibibili all'Ente Gestore dietro semplice richiesta.

Il Datore di Lavoro



VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE CONGIUNTO

(coordinamento ai sensi dell'art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

APPALTO DI SERVIZI DI

- RACCOLTA, SELEZIONE, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E GESTIONE DELL'ISOLA ECOLOGICA
- PULIZIA DELLE AREE DEL MERCATO, DI AREE COPERTE, AREE GRIGIE, ISOLA ECOLOGICA, AREE CASSETTAME ED AREE VERDI;
- PULIZIA QUOTIDIANA DEI SERVIZI IGIENICI AD USO PUBBLICO DEL C.A.A.T.

DITTA AGGIUDICATRICE: _____

In data _____, presso i locali la sede CAAT di via _____ sono convenuti:

- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del CAAT

_____;

- Il Datore di lavoro dell'Impresa Affidataria

_____;

- Il Datore di lavoro dell'Impresa Affidataria

_____;

- Il RSPP dell'Impresa Affidataria

_____;

ed alla presenza

- del Responsabile dell'Ufficio Logistica del CAAT

_____;

- del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del CAAT

_____;

- [eventuali altri convenuti] _____

- [eventuali altri convenuti] _____

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenza tra le due attività e quelle ulteriormente presenti presso la sede.

In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto di seguito riportato.

 <p>C.A.A.T. CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO</p>	<p>DUVRI – Allegati</p>	<p>02</p>
--	--------------------------------	------------------

A) INFORMAZIONI SULLA SEDE

COMUNICAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, ART. 26, COMMA 1, LETTERA B)

A.1) ORGANIZZAZIONE

La società C.A.A.T. S.c.p.A. si occupa della gestione e coordinamento dell'attività di vendita all'ingrosso settore Agro Alimentare svolta nel Centro Agro Alimentare Torino.

La superficie di circa 440.000m² è organizzata attraverso un sistema di viabilità interna (con dotazione di aree verdi e a parcheggio) atta a collegare i seguenti plessi:

Ed.	Denominazione	Attività principali
01	Mercato ortofrutticolo	Vendita e movimentazione
02	Tensostruttura produttori ortofrutticoli	Vendita e movimentazione
03	Tettoia grandi vettori	Movimentazione
04	Tensostrutture di collegamento	Passaggio
05	Mercato ortofrutticolo	Magazzino e vendita
06	Magazzini frigo-lavorazione (n.2 fabbricati – 06Est, 06Ovest)	Carico/scarico, stoccaggio e movimentazione
07	Magazzini stoccaggio (n.4 fabbricati – 7.1, 7.2, 7.3, 7.4)	Carico/scarico, stoccaggio e movimentazione
08	Edificio servizi personale interno	Uffici
09	Edificio ricovero mezzi interni	Movimentazione mezzi
10	Edificio centro ingressi	Guardiana
11	Terziario direzionale	Uffici
12	Edifici tecnologici (n.3 fabbricati – 12a, 12b, 12c)	Manutenzione impianti
	Cabine elettriche (n.4)	Manutenzione impianti

Gli uffici occupati dal personale CAAT coprono un'area di circa 535m² all'interno dell'EDIFICIO 11 (2° piano). dedicato alle attività terziarie e direzionali.



Gli uffici CAAT sono raggiungibili da scale e da ascensori; non sono presenti barriere architettoniche.

L'EDIFICIO 11 è collegato all'impianto di diffusione sonora di tutto il CAAT gestito dalla Guardiania (EDIFICIO 10).

Si riporta di seguito la suddivisione dei luoghi di lavoro in aree operative omogenee dal punto di vista dei pericoli presenti:

- UFFICI;
- AREE TECNICHE:
 - ✓ Locali macchina ascensori;
 - ✓ Centrali di Trattamento Aria;
 - ✓ Centrali Tecnologiche;
 - ✓ Cabine elettriche di trasformazione;
 - ✓ Gruppi Elettrogeni.
- SERVIZI GENERALI:
 - ✓ Autorimessa;
 - ✓ Spogliatoio;
 - ✓ Locale di ristoro;
 - ✓ Servizi igienici.
- AREE ESTERNE:
 - ✓ Stand;
 - ✓ Aree di vendita;
 - ✓ Percorsi all'aperto nel CAAT.

A.2) PRINCIPALI PRESIDI DI SICUREZZA DI CUI E' DOTATA LA SEDE COMPRESI QUELLI ANTINCENDIO

Vengono illustrati tipologia, distribuzione nell'area e principi generali di funzionamento dei presidi di sicurezza; per i contenuti tecnici e specifici si rimanda alla consultazione del **Piano di Emergenza ed Evacuazione**, allegato in copia al presente verbale e consegnato al Rappresentante della ditta in sede di sopralluogo preliminare.

A.3) RISCHI SPECIFICI DELLA SEDE

Vengono illustrati i rischi analizzati ed individuati nel DVR aziendale; per i contenuti tecnici e specifici si rimanda alla consultazione del fascicolo **Valutazione dei rischi specifici nelle parti comuni** (estratto dal DVR aziendale), reperibile presso il sito internet della Società.

B) RISCHI INTRODOTTI DALLA DITTA APPALTATRICE NELLA SEDE

 <p>C.A.A.T. CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO</p>	<p>DUVRI – Allegati</p>	<p>02</p>
---	--------------------------------	------------------

C) MISURE PER L'ELIMINAZIONE O LA RIDUZIONE AL MINIMO DELLE INTERFERENZE

C.1) NOMINATIVI DEI LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE AUTORIZZATI AD OPERARE PRESSO LA SEDE CAAT

C.2) RIFERIMENTI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA

In caso di pericolo grave ed immediato (che si reputi di non poter fronteggiare senza l'aiuto dei soccorsi), se non fosse possibile comunicare con gli Addetti, **si provveda** ad avvertire telefonicamente la **GUARDIANIA al numero 011 3495415** e **ci si indirizzi verso le uscite di sicurezza**, verificando, per quanto possibile, che nessuno sia rimasto all'interno dei locali.

C.3) ULTERIORI ATTIVITÀ, RIFERITE AD ALTRI APPALTI, CHE RISULTANO ATTIVE AL MOMENTO DEL SOPRALLUOGO

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	LUOGO DI LAVORO	ORARI/TEMPI
servizio di guardiania - gestione ingressi	Centro ingressi, ed. 11- area CAAT	00:00/24:00
Servizio di vigilanza interna	Area CAAT	00:30/12:00
pulizie uffici	ed. 08, 10, 11	12:00/18:00
Manutenzione aree verdi	area CAAT	A CHIAMATA
pulizie stand	ed 01 stand 17b, ed. 02	12:00/18:00
manutenzione semestrale estintori ed idranti	area CAAT	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione tornelli pedonali	ed 10	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione pese ingressi	ed 10	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione UPS centrali elettriche	centrali elettriche	1 INTERVENTO/ANNO
manutenzione pedane mobili	ed 05, 06 ovest lato est ed ex Agriteco	1 INTERVENTO/ANNO

 <p>C.A.A.T. CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO</p>	<p>DUVRI – Allegati</p>	<p>02</p>
--	--------------------------------	------------------

manutenzione impianti fluidomeccanici ed elettrici	area CAAT	02:00/18:00
piccole manutenzioni edili - emergenze varie	area CAAT	A CHIAMATA
manutenzioni da fabbro	area CAAT	A CHIAMATA
Servizio di sgombero neve e spargimento sale	area CAAT	PERIODO INVERN. ED A CHIAMATA
derattizzazione	area CAAT	TRIMESTRALE

C.4) EVENTUALI MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE, PRESSO CIASCUNA AREA, PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE DERIVANTI DALLA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO C.3 (CONSULTARE ANCHE IL RELATIVO DUVRI, QUALORA ESISTENTE)

C.5) IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, SI RIPORTA LA DISAMINA DEI RISCHI DA INTERFERENZE INDIVIDUATI, IN CONTRADDITTORIO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA, PRESSO LA SEDE AL MOMENTO DEL SOPRALLUOGO

 <p>C.A.A.T. CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO</p>	<p>DUVRI – Allegati</p>	<p>02</p>
--	--------------------------------	------------------

Il presente documento viene compilato sulla base degli elementi acquisiti nel corso della riunione di cooperazione e coordinamento con la Ditta aggiudicataria, riscontrati anche a seguito del sopralluogo congiunto eseguito prima di iniziare le attività oggetto dell'appalto.

È compito del RSPP del CAAT, con l'ausilio dei tecnici della Direzione e dei servizi esterni preposti al controllo del Regolamento interno, vigilare sulla concreta osservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di quanto stabilito nel presente documento.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad attenersi alle eventuali ulteriori misure che potranno essere introdotte nel corso di validità del contratto, nonché a quelle derivanti dalla valutazione di ulteriori rischi da interferenze determinati da altre ditte che andranno ad operare nelle medesime aree dell'edificio oggetto dell'appalto.

Torino, li

Il R.S.P.P. _____

Il Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice e/o suo Referente delegato _____

I preposti degli Uffici Direzionali CAAT _____

Il Committente _____

 <p>C.A.A.T. CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO</p>	<p>DUVRI – Allegati</p>	<p>03</p>
---	--------------------------------	------------------

VERBALE DI COORDINAMENTO IN CORSO D'OPERA

con la ditta aggiudicataria dell'appalto o con altre ditte operanti anche non contemporaneamente, nel medesimo edificio

(D.Lgs. 30 aprile 2008 n. 81 e sm.i., art. 26 comma 3).

Appalto di _____

Edificio: _____

Indirizzo: _____

Il presente verbale costituisce parte integrante al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) relativo all'appalto ed all'edificio in oggetto.

In ottemperanza all'art. 18, comma 1, lettera p), al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e delle procedure di lavoro, relativamente all'appalto e per l'edificio in oggetto, in data _____ si è svolto il sopralluogo congiunto con le Ditte attualmente operanti presso l'edificio ed in particolare:

Ditta _____ Datore di Lavoro o delegato _____

Ditta _____ Datore di Lavoro o delegato _____

Responsabile S.P.P. CAAT _____

Preposti Uffici Direzionali CAAT _____

I lavori ed i servizi eseguiti sia dalle imprese, sia dai lavoratori autonomi, dovranno essere svolti con modalità da evitare rischi per tutte le maestranze presenti in cantiere; pertanto il RSPP invita a dar seguito alle azioni di coordinamento descritte sia nel DUVRI, sia nel presente documento che risulta parte integrativa.

Con firma riportata in calce, ciascuno degli intervenuti alla riunione presso l'edificio attesta:



- di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la Ditta appaltatrice è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottarsi in relazione alle attività presso l'edificio;
- l'avvenuto coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'edificio;
- che rimane a carico di ogni Ditta la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, l'impiego di attrezzature e macchinari a norma nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale conformi alle normative vigenti.

In corso d'opera, se dovessero venire a modificare le condizioni sovraesposte, sarà cura di ciascuna Ditta e/o lavoratore autonomo contattare gli Uffici preposti della Direzione e metterli al corrente delle nuove problematiche.

Il presente verbale viene redatto tenendo conto di quanto è stato possibile accertare durante la visita presso l'edificio.

Nel corso del sopralluogo è stato riscontrato quanto di seguito riportato:

Firme

La Ditta _____

La Ditta _____

Responsabile S.P.P. CAAT _____

Preposti Uffici Direzionali CAAT _____



AUTORIZZAZIONE - COMUNICAZIONI (segue)

RINNOVO AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto Sig.

in qualità di: (Legale rappresentante / Dirigente / Responsabile ufficio Tecnico)

.....
Autorizza la proroga dell'autorizzazione per il lavoro oggetto del presente permesso di lavoro, alle condizioni in esso contenute,

per il giornoalle ore

La presente autorizzazione risulta valida fino al giorno
data entro la quale i lavori dovranno essere conclusi.

Se le attività dovranno essere prorogate oltre il termine indicato, occorrerà provvedere, prima del giorno previsto di conclusione, alla definizione del rinnovo, utilizzando il modulo nel seguito riportato.

Firma

Data Ora

ACCETTAZIONE RINNOVO AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto Sig.

in qualità di preposto dell'appaltatore, prende atto del rinnovo dell'autorizzazione inerente i lavori oggetto del presente permesso accettando le condizioni e le prescrizioni in esso contenute.

Si impegna inoltre a evidenziare eventuali ulteriori misure di prevenzione e protezione che si ritenessero necessarie in corso dei lavori, comunicandole al Datore di lavoro committente al fine di concordare una revisione del Permesso di lavoro e dei relativi documenti connessi.

Il Preposto dell'appaltatore

.....

Data Ora



AUTORIZZAZIONE - COMUNICAZIONI (segue)

DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE ATTIVITA'

Il sottoscritto Sig.
in qualità di preposto dell'appaltatore dichiara che:

In data alle ore
sono state completate le attività previste nel permesso di lavoro in oggetto.

Sono state effettuate le verifiche / prove nel seguito descritte:
.....
.....
.....
.....

Firma

Data Ora

ACCERTAMENTO DI CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Il sottoscritto Sig.in qualità di:

- Legale rappresentante
- Dirigente
- Responsabile ufficio Tecnico

A seguito della "Dichiarazione di conclusione attività" emessa dal preposto dell'appaltatore, dichiara che

- I luoghi sono stati lasciati in condizioni idonee per la tutela della sicurezza e salute.
- Può riprendere l'attività ordinaria nei luoghi oggetto dell'intervento.

Firma

Data Ora