



C.A.A.T.

CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

**SERVIZIO DI VIGILANZA DELL'AREA
E DELLE ATTIVITA' DEL CAAT**

ALLEGATO 2 al bando di gara



Responsabile della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto: dott. Massimo Busi

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA DELL'AREA E DELLE ATTIVITA' DEL CAAT
PER ANNI 3 DECORRENTI DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE
(presumibilmente il 01.06.2009)**



Indice

1.	Oggetto e durata del contratto	4
2.	Modalità di scelta del contraente	4
3.	Tariffa a base di gara e importo presunto del contratto	4
6.	Caratteristiche e contenuti del servizio	5
7.	Responsabile operativo.	6
8.	Elenco delle prestazioni comprese nel servizio	7
8.1	Vigilanza e sorveglianza armata	7
8.2	Tutela del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Centro	7
8.3	Verifica del rispetto delle prescrizioni del Regolamento di Centro (e di ogni sua modifica, integrazione o specificazione impartita da parte di CAAT a mezzo circolare/informativa o disposizione di servizio del Direttore CAAT.	7
8.3.1	Rispetto delle norme del Regolamento su tipologie utenti, orari e modalità di ingresso:	8
8.3.2	Rispetto delle norme del Regolamento su merci: ingresso/uscita, carico/scarico	8
8.3.3	Rispetto delle norme su pulizie e rifiuti	8
8.3.4	Rispetto viabilità e norme di circolazione:	9
8.3.5	Rispetto normativa sulla sicurezza	9
8.4	Rapporti con utenza	9
9.	Strumenti, attrezzature e mezzi	10
10.	Requisiti del personale	10
11.	Formazione	11
12.	Organizzazione del servizio	11
13.	Variazioni quantitative e qualitative del servizio. Divieto di interruzione	12
14.	Penalità	12
15.	Pagamenti.	14
16.	Inadempimento dell'appaltatore. Clausole risolutive espresse.	14
17.	Recesso.	15
18.	Assicurazione.	15
19.	Ulteriori ipotesi di risoluzione automatica del contratto	15
20.	Spese contrattuali ed accessorie	16
21.	Cessione del contratto. Subappalto	16
22.	Foro esclusivo competente	16
23.	Trattamento dei dati personali	16
	Planimetria generale	18



1. Oggetto e durata del contratto

Il contratto ha per oggetto il servizio di vigilanza da espletare a mezzo di Guardie Particolari Giurate (tali definite ai sensi dell'art. 133 R.D. 18.06.1931 n°733 e s.m.i.) armate, dell'intera dell'area del CAAT, come individuata nella planimetria allegata al presente capitolato e delle attività che vi si svolgono, per anni tre decorrenti dalla data di aggiudicazione (presumibilmente 01/06/2009) ed il 31/12/2012; è fatta salva la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti ai sensi e con le modalità di cui all'art. 57 D.Lgs. 163/06 s.m.i..

Al presente capitolato è altresì allegato – quale sua parte integrante – il “Regolamento di Centro” contenente le disposizioni relative al funzionamento del centro e alle attività che vi si svolgono (Allegati I)

La prestazione del servizio è riservata agli operatori economici in possesso dell'apposita licenza di esercizio rilasciata dalla Prefettura.

2. Modalità di scelta del contraente

Il servizio viene affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto, con le modalità contenute nel disciplinare di gara.

3. Tariffa a base di gara e importo presunto del contratto

La tariffa oraria a base di gara è pari ad € 23,00 al netto dell'IVA. Nel corrispettivo orario a base di gara e in quello che verrà offerto dai partecipanti è da intendersi inclusa ogni e qualsiasi prestazione di uomini, mezzi, etc. descritta nel presente capitolato, in specie agli artt. 7 e 10 che seguono (a titolo esemplificativo e non esaustivo: impiego di automobili, attrezzature, etc.).

L'importo presunto complessivo dell'affidamento è pari ad € 1.453.968,00 I.V.A. esclusa, oltre ad euro 6.978,08, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Detto importo presunto è calcolato sulla base dell'articolazione del servizio come specificato al successivo art. 6. Lo stesso è da intendersi indicativo e non impegnativo per il CAAT, in quanto il corrispettivo dovuto sarà determinato esclusivamente dal prodotto del costo orario offerto per il numero di ore effettivamente svolte.

4. Prestazioni principali e secondarie.

Ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs 163/2006, il servizio di vigilanza costituisce prestazione principale, mentre sono da intendersi prestazioni secondarie tutte le attività accessorie non rientranti nel servizio principale come descritto al successivo art. 8. A titolo esemplificativo è da intendersi prestazione secondaria la formazione specifica rivolta agli addetti.

5. Salute e sicurezza sul lavoro.



Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri per la sicurezza in relazione ai rischi specifici dell'attività prestata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008, prima dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla sottoscrizione del Duvri (Documento Unico di Valutazione del Rischio) che contiene la valutazione dei rischi da interferenza (Allegato n.ro II)

L'aggiudicatario dovrà dotare il personale impiegato nell'appalto di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori saranno pertanto tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

L'aggiudicatario è altresì responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, nonché dell'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs 81/2008.

A richiesta del CAAT l'aggiudicatario è tenuto, in ogni momento, a dimostrare la regolare applicazione delle norme contrattuali di lavoro, delle norme assicurative, previdenziali e antinfortunistiche relative al personale impiegato.

6. Caratteristiche e contenuti del servizio

Il servizio, da espletare in sinergia e coordinazione con portineria e personale CAAT, prevede la presenza giornaliera nelle aree del CAAT di 10 Guardie Particolari Giurate armate, in grado di agire singolarmente o a coppie.

Dovrà essere curata dall'aggiudicatario la stabile formazione operativa, per le particolari prestazioni oggetto di gara e la realtà specifica del CAAT, di un nucleo composto da un numero congruo di Guardie Particolari Giurate atto a garantire l'efficienza del servizio, entro il quale attingere il personale chiamato giornalmente ad operare.

Il servizio ordinario sarà organizzato su turni della durata minima di ore 8, tali da garantire nella fascia oraria indicata la presenza minima di:

- Turno A 00:30 - 08:30 n. 4 persone
- Turno B 02:00 - 10:00 n. 4 persone
- Turno C 04:00 - 12:00 n. 2 persone

	00:30	01:00	01:30	02:00	02:30	03:30	04:00	04:30	05:00	05:30	06:00	06:30	07:00	07:30	08:00	08:30	09:00	10:00	11:00	12:00
turno A - 4 persone																				



turno B - 4 persone					
turno C - 2 persone					
PRESENZE contemporanee	4 PERSONE	8 PERSONE	10 PERSONE	6 PERS.	2 PERS.

per un totale di n. 80 ore giornaliere, nelle giornate non festive di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì con orario di inizio giornaliero alle ore 00.30 e di fine servizio alle ore 12.00, e con eventuale variazione oraria e/o giornaliera a seconda delle necessità che dovessero ritenersi indispensabili da parte di CAAT.

L'aggiudicatario sarà tenuto, su espressa richiesta del Responsabile dell'esecuzione del contratto (di seguito REC) a prestare servizi di vigilanza straordinari, effettuati al di fuori degli orario/giorni di normale turnazione sopra indicati (ad es.: sabato e domenica tutto il giorno, feriali nella fascia oraria dalle ore 12:00 alle 00:30), alle medesime condizioni economiche dell'offerta.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a garantire la disponibilità di ulteriori 2 GPG, da impiegare anche contemporaneamente a quelle previste per il servizio ordinario, ove richiesto da CAAT a fronte di specifiche esigenze sopravvenute. Tale servizio sarà liquidato - a consultivo- alla medesima tariffa del servizio ordinario.

Durate la fascia oraria 00:00 - 12:00 l'aggiudicatario dovrà garantire all'ente appaltante, agli utenti del CAAT, alle forze dell'ordine e al pubblico in generale l'immediata reperibilità tramite telefono cellulare di servizio con numerazione (pubblica) unicamente dedicata allo scopo.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre giornalmente una relazione di servizio riepilogativa degli interventi effettuati e degli eventi riscontrati sottoscritta in calce dal Responsabile o da suo delegato; su richiesta di CAAT e comunque dove di seguito altrimenti stabilito dovranno essere prodotte relazioni dettagliate in merito a singoli eventi/interventi.

7. Responsabile operativo.

L'aggiudicatario dovrà individuare un unico responsabile operativo (ed un suo vice/supplente), quale unico referente del CAAT e degli utenti, con funzioni di coordinazione costante di uomini e mezzi e gestione emergenze/criticità. La presenza del Responsabile (o del suo vice) dovrà essere obbligatoriamente garantita quotidianamente almeno all'interno della fascia oraria 02:00 -10:00.

A cadenze stabilite da CAAT (comunque entro la normale fascia oraria di servizio) dovranno essere svolti incontri con il Responsabile operativo ai fini della verifica dell'andamento del servizio, della pianificazione e del miglioramento dello stesso



8. Elenco delle prestazioni comprese nel servizio

8.1 Vigilanza e sorveglianza armata

- piantonamento/ronda (a piedi o in macchina) a seconda delle indicazioni di CAAT e/o delle necessità;
- costante mantenimento all'interno del Centro (anche in ausilio ad addetti CAAT o portineria) dell'ordine – inteso come osservanza delle leggi e dei regolamenti, anche interni, vigenti – ed espletamento di ogni attività di vigilanza necessaria anche mediante richiesta di intervento delle Forze dell'ordine. In particolare, qualora si rendesse necessario: accompagnamento del soggetto/i fuori dalle aree del Centro ed eventuale arresto in flagranza del soggetto/i per la successiva consegna alle Forze dell'ordine;
- identificazione a campione e/o mirata, di propria iniziativa o dietro segnalazione di CAAT, di ogni persona sia presente nelle aree del Centro;
- controllo del contenuto di veicoli, carichi e borse etc. immessi nel Centro;

8.2 Tutela del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Centro

- verifica del perimetro (interno ed esterno) per impedire intrusioni di soggetti non autorizzati.
- verifica dell'integrità di ogni immobile/attrezzatura/impianto e del loro corretto utilizzo;
- ogni attività di prevenzione e contrasto di reati in danno del patrimonio mobiliare e/o immobiliare del Centro, in piena autonomia nei limiti di quanto previsto dall'ordinamento e/o in ausilio alle Forze dell'ordine;
- redazione di verbali fidefacenti in ordine alle attività di prevenzione e vigilanza compiute

8.3 Verifica del rispetto delle prescrizioni del Regolamento di Centro (e di ogni sua modifica, integrazione o specificazione impartita da parte di CAAT a mezzo circolare/informativa o disposizione di servizio del Direttore CAAT.

Procedere all'emissione di verbali descrittivi delle violazioni riscontrate e delle conseguenti proposte sanzionatorie in caso di violazioni accertate, con le modalità stabilite da CAAT e dal Regolamento di Centro.

In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo data l'integrabilità/modificabilità delle mansioni da parte di CAAT, il servizio dovrà garantire la vigilanza quotidiana e costante in merito a:



8.3.1 Rispetto delle norme del Regolamento su tipologie utenti, orari e modalità di ingresso:

- controllo su soggetti/veicoli mediante verifica del badge (e della corrispondenza tra badge esibito ed effettivo possessore) e/o verifica delle generalità,
- verifica del rispetto delle prescrizioni regolamentari relative alla normativa sul lavoro,
- rispetto di giorni/orari stabiliti da CAAT per le contrattazioni.

Riguardo alle specifiche categorie di utenti, particolare controllo in merito a:

- per gli utenti movimentatori: rispetto normativa specifica (ad esempio: utilizzo divisa, divieto attività compravendita/mediazione);
- per gli utenti grossisti: rispetto giorni e orari stabiliti per contrattazioni, verifica vendita dei soli prodotti indicati nei contratti di locazione;
- per gli utenti acquirenti: rispetto giorni e orari stabiliti per ingresso.

8.3.2 Rispetto delle norme del Regolamento su merci: ingresso/uscita, carico/scarico

Verifica dei documenti relativi al carico [DDT, bolla etc.], verifica reale destinazione del carico all'interno del Centro.

Riguardo alle specifiche aree del Centro, particolare controllo in merito a:

- negli edifici 03 (tettoia grandi vettori), 10 (Centro ingresso): controllo del rispetto del divieto di scarichi diretti (passaggio di merce non intermediato da aziende grossiste già insediate nel CAAT);
- negli edifici 01 e 05: rispetto norme su numero massimo quote per scarico a retrostand.

8.3.3 Rispetto delle norme su pulizie e rifiuti

Verifica del rispetto delle modalità per conferimento rifiuti stabilite da CAAT (tipologia conferimenti autorizzati, provenienza, differenziazione, utilizzo cassoni/luoghi di conferimento)

- Controllo che non vengano conferiti rifiuti fuori dalle aree e/o dai contenitori dedicati o che non vengano conferiti tipologie di rifiuti non autorizzati e che non siano da chiunque introdotti rifiuti dall'esterno del Centro;

Riguardo alle specifiche aree del Centro, particolare controllo in merito a:

- nell'"isola ecologica" (verifica corretto utilizzo dell'area da parte degli utenti, ausilio per distruzione merci);
- nell'"aree cassetame" (verifica corretto utilizzo dell'area da parte degli utenti, verifica del servizio effettuato da parte dei gestori delle aree).



8.3.4 Rispetto viabilità e norme di circolazione:

Controllo del rispetto di sensi di marcia, parcheggi, segnaletica, limiti di velocità, percorsi carrai/pedonali, possesso di autorizzazione all'occupazione delle aree (locate, comuni, riservate):

Riguardo alle specifiche aree del Centro, particolare controllo in merito a:

- asta d'accumulo e circolazione stradale interna al Centro: (verifica rispetto sensi di marcia, parcheggi, segnaletica, limiti di velocità)
- centro ingressi: (controllo corretto incolonnamento e posizionamento veicoli)
- Circolazione interna negli edifici 01, 03, 02 05, (verifica presenza soli veicoli autorizzati [a propulsione elettrica/a mano], verifica rispetto pertinenza singoli conduttori, verifica corretto utilizzo spazi comuni [occupazione centro corsia, carrai, pedonali], sensi di marcia)
- La vigilanza ed i controlli – specialmente all'interno dell'Edificio 01 – rivestono fondamentale importanza per il Centro per cui dovrà essere garantita la vigilanza continua (salva diversa disposizione di CAAT) e comunque fornito intervento immediato in caso di necessità.
- Verifica sui mezzi di movimentazione presenti nel Centro (possesso autorizzazione CAAT, presenza valida/adequata assicurazione, fari accesi, presenza di tre carri a rimorchio al massimo, rispetto altre prescrizioni anche successive).
- Su indicazione di CAAT: ausilio alle attività della portineria per la gestione ed il controllo dei flussi in entrata ed in uscita.

8.3.5 Rispetto normativa sulla sicurezza

Verifica costante del rispetto delle indicazioni fornite da RSPP del CAAT e dall'Ufficio tecnico per le aree comuni in merito a normativa antinfortunistica ed antincendio ed agli adempimenti relativi al piano di prevenzione incendi ed a quello di sicurezza (esercitazioni etc)

Supporto operativo in caso di emergenze quali incendio/evacuazione

8.4 Rapporti con utenza

- raccolta delle istanze degli utenti (segnalazioni e richieste di intervento);
- effettuazione di notifiche di cui sia possibile verificare l'effettiva consegna al destinatario, comunicazioni e consegna di documenti agli utenti;
- ausilio nella gestione dei sinistri occorsi ad utenti/veicoli/strutture secondo le modalità indicate da CAAT: acquisizione di elementi utili alla ricostruzione del sinistro e relazione approfondita sulle dinamiche del sinistro, chiamata dei mezzi di soccorso, raccolta testimonianze etc..



9. Strumenti, attrezzature e mezzi

Tutti i mezzi, attrezzature, dotazioni del personale (veicoli, strumentazione radio, armi, divise, ecc) e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del servizio, compresi i relativi oneri di manutenzione e di gestione delle comunicazioni, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il CAAT metterà a disposizione gratuita dell'aggiudicatario esclusivamente i locali necessari al personale muniti di linee telefoniche, fax e di una postazione PC .

Negli stessi locali il personale di regia potrà monitorare il sito attraverso le immagini trasmesse dalle telecamere presenti nel Centro.

Il CAAT metterà inoltre a disposizione gratuita un telefono cellulare ed una carta SIM abilitata unicamente a contattare i numeri di servizio previsti: il relativo numero telefonico sarà reso pubblico e dovrà essere contattabile nelle modalità di cui al punto n.4.

Per il servizio di cui trattasi si richiede l'impiego di **n. 3 automobili** dotate di faro brandeggiante.

Le comunicazioni fra gli addetti al servizio, il personale CAAT e la portineria del Centro dovranno avvenire mediante **una rete radio locale in isofrequenza** – la cui attivazione e messa a disposizione sono a totale carico dell'aggiudicatario ed anch'esse ricomprese nel corrispettivo orario offerto – che consenta il dialogo diretto tra tutti gli operatori sul posto, singolarmente dotati di apparato radiotelefonico; oltre agli apparati radiotelefonici a disposizione di ogni singolo operatore dovranno essere forniti dall'aggiudicatario due ulteriori apparecchi da destinare all'utilizzo da parte di CAAT o dei soggetti da questi incaricati.

Ogni apparato radio dovrà comunque essere dotato anche della frequenza di collegamento con la centrale operativa dello stesso Istituto, per comunicazioni di emergenza.

10. Requisiti del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato. Il personale addetto ai servizi di sorveglianza deve essere addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, in possesso del decreto di nomina a Guardia Particolare Giurata, a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza – R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i., munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

L'Istituto dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente circa le modalità di svolgimento del servizio, secondo quanto indicato nel presente Capitolato.

Le guardie giurate dovranno prestare servizio nella divisa autorizzata dalla Prefettura, su parere della competente Regione Militare Territoriale e portare un'efficiente arma in dotazione; dovranno inoltre essere fornite di accessori e mezzi tecnici conformi agli attuali standards tecnologici e prestazionali presenti sul mercato.



Le guardie giurate dovranno inoltre essere dotate di fondine a pressoché totale copertura dell'arma, di indumenti antipioggia con segni distintivi catarifrangenti, di pile ad alto potenziale di luminescenza e radio ricetrasmittente portatile individuale .

Le stesse, all'atto dell'assunzione e successivamente, con regolare frequenza, devono essere sottoposte a visita medica da parte dell'Istituto competente per l'accertamento della loro idoneità psico-fisica e devono aver eseguito, prima dell'avvio della loro attività, un corso di preparazione ai servizi istituzionali ed all'uso delle armi con i successivi opportuni e documentati aggiornamenti e verifiche.

E inoltre richiesto che il personale addetto al servizio sia in possesso di adeguata formazione in materia sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle misure antincendio e al primo soccorso in caso di emergenza.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulterà assente per qualsiasi motivo.

Al CAAT é concessa la facoltà di chiedere a sua discrezione la sostituzione delle guardie ritenute - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle sue esigenze; in tali casi l'Istituto dovrà provvedere in tal senso senza indugio.

11. Formazione

Il personale – titolare e vicario in caso di sostituzioni – oltre alla formazione già ricevuta da parte dell'istituto, deve sottoporsi all'atto dell'aggiudicazione ad un nuovo ciclo formativo (ed agli ulteriori aggiornamenti periodici ritenuti necessari da CAAT) volto a rappresentare la realtà e lo specifico servizio da espletarsi entro il CAAT. Saranno inoltre previste periodiche riunioni, con lo stesso personale, al fine di valutare ed analizzare eventuali problematiche insorte e loro soluzioni. CAAT fornirà un "manuale pratico", atto ad esemplificare in concreto tempistiche, modalità e tipologie di interventi tipo nonché i comportamenti da tenere nella gestione quotidiana del servizio, fermi restando gli obblighi e le prerogative incombenti alle Guardie Particolari Giurate dell'aggiudicatario in virtù del vigente ordinamento e della diligenza qualificata che è loro propria.

12. Organizzazione del servizio

L'Aggiudicatario svolgerà il servizio con la propria organizzazione ed a proprio rischio secondo la diligenza professionale che è propria dell'attività in oggetto. L'Aggiudicatario deve essere munito di un'efficiente organizzazione ed essere dotato di moderne attrezzature e dispositivi (ad esempio ricetrasmittitori portatili, sistemi di comunicazione audio e video), inclusa centrale radio operativa, onde consentire il collegamento continuo sia con le sue forze operative che con le Forze dell'Ordine.



Tutta l'attrezzatura necessaria per la corretta esecuzione del servizio nonché il servizio di assistenza tecnica necessario, ad esclusione di quanto indicato all'art. 7 del presente Capitolato come messo a disposizione gratuita da CAAT (locale necessario al personale munito di linea telefonica, fax, postazione PC ed un telefono cellulare con carta SIM dedicata), saranno forniti a cura e spese dell'aggiudicatario, che sarà responsabile di quanto di sua proprietà, esclusa ogni responsabilità del CAAT.

L'Istituto dovrà consegnare al Responsabile Esecuzione del contatto, come individuato nel presente Capitolato:

- l'elenco contenente i nominativi delle Guardie Particolari giurate stabilmente addette al Servizio e che compongono il nucleo entro il quale l'aggiudicatario attingerà il personale chiamato giornalmente ad operare. (composto così come specificato al punto n. 4)
- il piano organizzativo delle turnazioni, con riferimento agli orari e alle modalità di effettuazione, piano che deve essere presentato prima dell'inizio del servizio;
- il calendario delle turnazioni con i nominativi dei relativi operatori, da consegnare preventivamente con cadenza da concordare con il CAAT.

Ogni eventuale revisione dovrà essere oggetto di preventiva comunicazione e concordata con il Responsabile CAAT.

13. Variazioni quantitative e qualitative del servizio. Divieto di interruzione

Orari, luoghi, tempi e modalità di espletamento del servizio sono soggetti a variazione sulla base delle esigenze di gestione del Centro senza che ciò possa determinare variazioni del corrispettivo rispetto a quello offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Modalità di espletamento del servizio e degli incarichi/mansioni sono da ritenersi vincolanti per l'aggiudicatario e viceversa indicativi e pertanto modificabili, all'interno delle tipologie di servizio indicate, da parte di CAAT a seconda delle proprie esigenze.

L'Istituto non potrà interrompere per nessun motivo, compreso il caso di sciopero del proprio personale, i servizi oggetto di questo Capitolato.

14. Penalità

Il CAAT si riserva il diritto di procedere in ogni momento, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'aggiudicatario.

L'appaltante si riserva inoltre di imporre all'aggiudicatario, che fin d'ora l'accetta, l'adozione di modalità e/o apparati volti a far constare al CAAT l'effettiva presenza del proprio personale, nei limiti temporali e quantitativi fissati dal capitolato e dalle successive eventuali modifiche.



In caso di inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti, l'Istituto sarà tenuto ad eliminare l'inadempienza entro il giorno successivo a diffida, anche telefonica, effettuata da CAAT.

Il REC, qualora il servizio non venisse espletato in conformità di quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e, fatto salvo il maggior danno subito, previa contestazione scritta all'aggiudicatario, che è tenuto a far pervenire le controdeduzioni entro i 5 giorni successivi al ricevimento della contestazione, applicherà le seguenti penali:

- Mancata effettuazione del servizio per l'intera giornata o frazione € 10.000,00
- Per ciascuna ora/frazione di mancato servizio, qualunque ne sia il motivo, per persona € 100,00
- Mancata compilazione dell'apposito registro a fine turno o mancata/errata effettuazione delle procedure atte a consentire a CAAT la verifica dell'effettiva presenza del personale. € 100,00 per ogni omissione e ogni persona
- Mancata produzione, da parte dell'Aggiudicatario, prima dell'avvio del Servizio, dell'elenco dettagliato del personale preposto alle sostituzioni, per ogni giorno/frazione di ritardo € 100,00
- Mancata consegna, prima dell'inizio del servizio, dell'elenco del personale stabilmente addetto al Servizio, per ogni giorno/frazione di ritardo € 250,00
- Per mancata consegna del nominativo del coordinatore responsabile. Per ogni giorno/frazione di ritardo. € 200,00
- Per irreperibilità del coordinatore. (per ogni segnalazione) € 100,00
- Per mancata consegna, entro il termine stabilito, della polizza assicurativa e della relativa quietanza per il servizio oggetto dell'appalto. Per ogni giorno/frazione di ritardo € 500,00
- Per mancata messa a disposizione di ulteriori ore/personale a fronte dell'ulteriore richiesta dell'appaltante a fronte dell'obbligo in tal senso dichiarato in sede di offerta. Per ogni ora/frazione di ritardo e per ogni persona mancante € 100,00
- Per aver adibito al servizio un lavoratore non in possesso dell'attestato dei Vigili del Fuoco e/o dell'attestato di padronanza delle nozioni di primo soccorso. Per ogni lavoratore al giorno € 200,00
- Le penalità potranno essere applicate anche cumulativamente fra loro.
- L'Appaltante si riserva la facoltà di ridurre unilateralmente l'ammontare della penalità laddove il singolo episodio gli appaia di minor gravità rispetto a quella considerata in sede di formulazione delle penali.
- Per il pagamento delle penalità, il CAAT potrà rivalersi, mediante compensazione immediata sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, a valere sul deposito cauzionale definitivo che dovrà, in tal caso essere immediatamente reintegrato da parte dell'Aggiudicatario.
- Qualora si verificassero danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali di proprietà del CAAT o di terzi, a seguito di omissioni o per responsabilità dell'Aggiudicatario, il CAAT si riserva la facoltà di richiedere al predetto il risarcimento dei danni, compresi quelli prodotti a terzi.



15. Pagamenti.

Il corrispettivo mensile risultante dal computo delle ore di servizio effettivamente espletate verrà pagato all'aggiudicatario mediante ratei mensili nel rispetto delle seguenti vincolanti modalità:

- 1) invio da parte dell'Aggiudicatario a CAAT di un documento riepilogativo delle ore di servizio fornite nel mese precedente.

Entro sette giorni lavorativi dalla ricezione del documento attestante le ore fornite CAAT, previa verifica della loro effettiva consistenza, potrà avanzare eventuali contestazioni in ordine al contenuto del documento;

in caso di contestazioni, l'Appaltatore avrà a disposizione tre giorni lavorativi per eventuali deduzioni scritte;

- 2) in assenza di contestazioni da parte di CAAT ossia ove le deduzioni dell'aggiudicatario vengano accolte, l'Aggiudicatario sarà per iscritto invitato dall'Appaltante ad emettere la fattura relativa al mese soggetto a verifica.

- 3) La liquidazione delle fatture resta comunque subordinata all'attestazione della correntezza contributiva (DURC).

La fattura verrà pagata dall'Appaltante nel termine di trenta giorni/fine mese dalla data di emissione mediante bonifico bancario che l'Aggiudicatario avrà cura di comunicare all'Appaltante e di eventualmente aggiornare, sotto sua esclusiva responsabilità, in caso di modifiche successive.

16. Inadempimento dell'appaltatore. Clausole risolutive espresse.

Qualora l'Aggiudicatario, per cause a lui direttamente imputabili, durante l'esecuzione del contratto, ometta di effettuare il servizio di sorveglianza per tre intere giornate anche non consecutive, o nel caso in cui lo stesso Aggiudicatario, diffidato per iscritto dal REC più di tre volte anche non consecutive nel corso del contratto, alla puntuale esecuzione del servizio, persista nelle inadempienze contrattuali ed inoltre nel caso di subappalto non autorizzato ossia nel caso di violazioni in materia di sicurezza sul lavoro, l'Appaltante avrà facoltà di disporre la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. a tutto danno e rischio della Società appaltatrice.

In tale ultimo caso l'aggiudicazione verrà annullata di diritto e il CAAT procederà all'incameramento della cauzione versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni, e all'attribuzione del contratto al secondo qualificato con facoltà, ove viceversa ritenga, di disporre l'avvio di ulteriore gara.



17. Recesso.

Oltre che nei casi previsti dall'articolo precedente, il presente contratto potrà comunque essere risolto anche solo in parte ed in qualunque momento da parte di CAAT con il solo preavviso di giorni trenta, da comunicare all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A/R.

Tanto in quest'ultima ipotesi, quanto in quella contemplata dall'articolo precedente, spetterà all'aggiudicatario unicamente il corrispettivo del servizio effettivamente espletato, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'aggiudicatario dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

18. Assicurazione.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone e cose in dipendenza del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, deve intendersi a carico dell'Aggiudicatario.

Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente stipulare una specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile, con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, comprensiva della responsabilità civile verso terzi e della responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCT/O), con massimale per ogni sinistro non inferiore a € 2.500.000,00 (Duemilionicinquecentomila/00) e con massimale per anno compreso tra 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e € 15.000.000,00 (Quindicimilioni/00), valida per tutta la durata del servizio.

Devono essere considerati terzi anche tutti i dipendenti del CAAT.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di Responsabilità Civile verso terzi, già attivata, avente le medesime caratteristiche richieste per quella specifica.

In ambo i casi che precedono copia della polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al REC, entro il termine ultimo ed essenziale di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Quest'ultima dovrà essere presentata all'atto di ogni pagamento previsto dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità della copertura assicurativa per tutta la durata del servizio.

19. Ulteriori ipotesi di risoluzione automatica del contratto

E' altresì facoltà del CAAT di disporre la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., nonché in via di autotutela rivalendosi sull'aggiudicatario, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo inoltre il recupero delle maggiori



spese sostenute dal CAAT in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, e fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno nei seguenti casi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.

20. Spese contrattuali ed accessorie

Tutte le spese della presente procedura, contratto, bollo, registro, accessorie e conseguenti, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

21. Cessione del contratto. Subappalto

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di effettuare una cessione anche solo parziale del contratto, sotto pena dell'immediata risoluzione dello stesso.

I concorrenti, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, dovranno indicare nell'istanza le parti della fornitura che intendono eventualmente subappaltare a terzi.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui al citato art. 118, comma 2, nn. 1), 2), 3), 4).

Senza l'autorizzazione del CAAT è vietato all'aggiudicatario di procedere al subappalto per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere per il CAAT il diritto di risolvere senz'altro il contratto ex art. 1456 c.c., senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

22. Foro esclusivo competente

Il Foro competente per ogni controversia abbia a sorgere in ordine alla stipula, interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto – anche ove accessoria o connessa – sarà in via esclusiva quello di Torino.

23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso la sede competente del CAAT. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità



automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento della prestazione e a garantire, sotto la propria responsabilità, all'appaltante che ciò abbia a verificarsi.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo BUSI



Planimetria generale

