



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

**DUVRI – Allegati**

## **AUTORIZZAZIONE - COMUNICAZIONI (segue)**

### **RINNOVO AUTORIZZAZIONE**

Il sottoscritto Sig.

in qualità di: (Legale rappresentante / Dirigente / Responsabile ufficio Tecnico)

.....  
Autorizza la proroga dell'autorizzazione per il lavoro oggetto del presente permesso di lavoro, alle condizioni in esso contenute,

per il giorno .....alle ore .....

La presente autorizzazione risulta valida fino al giorno .....  
data entro la quale i lavori dovranno essere conclusi.

Se le attività dovranno essere prorogate oltre il termine indicato, occorrerà provvedere, prima del giorno previsto di conclusione, alla definizione del rinnovo, utilizzando il modulo nel seguito riportato.

Firma .....

Data ..... Ora .....

### **ACCETTAZIONE RINNOVO AUTORIZZAZIONE**

Il sottoscritto Sig. ....  
in qualità di preposto dell'appaltatore, prende atto del rinnovo dell'autorizzazione inerente i lavori oggetto del presente permesso accettando le condizioni e le prescrizioni in esso contenute.

Si impegna inoltre a evidenziare eventuali ulteriori misure di prevenzione e protezione che si ritenessero necessarie in corso dei lavori, comunicandole al Datore di lavoro committente al fine di concordare una revisione del Permesso di lavoro e dei relativi documenti connessi.

Il Preposto dell'appaltatore

.....

Data ..... Ora .....



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

## DUVRI – Allegati

### AUTORIZZAZIONE - COMUNICAZIONI (segue)

#### DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE ATTIVITA'

Il sottoscritto Sig. ....  
in qualità di preposto dell'appaltatore dichiara che:

In data ..... alle ore .....  
sono state completate le attività previste nel permesso di lavoro in oggetto.

Sono state effettuate le verifiche / prove nel seguito descritte:

.....  
.....  
.....  
.....

Firma .....

Data ..... Ora .....

#### ACCERTAMENTO DI CONCLUSIONE ATTIVITÀ

Il sottoscritto Sig. .... in qualità di:

- Legale rappresentante
- Dirigente
- Responsabile ufficio Tecnico

A seguito della "Dichiarazione di conclusione attività" emessa dal preposto dell'appaltatore,  
dichiara che

- I luoghi sono stati lasciati in condizioni idonee per la tutela della sicurezza e salute.
- Può riprendere l'attività ordinaria nei luoghi oggetto dell'intervento.

Firma .....

Data ..... Ora .....



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

## DUVRI – Allegati

### VERBALE DI SOPRALLUOGO PRELIMINARE CONGIUNTO

(coordinamento ai sensi dell'art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/2008 )

Verbale di Cooperazione e Coordinamento e del Sopralluogo Congiunto presso la Sede CAAT

APPALTO DI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DITTA AGGIUDICATRICE: \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_, presso i locali la sede CAAT di via \_\_\_\_\_ sono convenuti:

➤ **Il Responsabile dell'ufficio tecnico**

\_\_\_\_\_;

➤ Il Rappresentante della Ditta (o del Cantiere) in loco,

➤ \_\_\_\_\_;

e alla presenza – qualora necessari –

➤ del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del CAAT

\_\_\_\_\_;

➤ [eventuali altri convenuti] \_\_\_\_\_

➤ [eventuali altri convenuti] \_\_\_\_\_

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenza tra le due attività e quelle ulteriormente presenti presso la sede.

In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto di seguito riportato.

 <p>C.A.A.T. CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO</p>	<h2>DUVRI – Allegati</h2>	
---	---------------------------	--

### A) INFORMAZIONI SULLA SEDE

COMUNICAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, ART. 26, COMMA 1, LETTERA B)

#### A.1) ORGANIZZAZIONE

La società C.A.A.T. S.c.p.A. si occupa della gestione e coordinamento dell'attività di vendita all'ingrosso settore Agro Alimentare svolta nel Centro Agro Alimentare Torino.

La superficie di circa 440.000m<sup>2</sup> è organizzata attraverso un sistema di viabilità interna (con dotazione di aree verdi e a parcheggio) atta a collegare i seguenti plessi:

Ed.	Denominazione	Attività principali
01	Mercato ortofrutticolo	Vendita e movimentazione
02	Tensostruttura produttori ortofrutticoli	Vendita e movimentazione
03	Tettoia grandi vettori	Movimentazione
04	Tensostrutture di collegamento	Passaggio
05	Mercato ortofrutticolo	Magazzino e vendita
06	Magazzini frigo-lavorazione (n.2 fabbricati – 06Est, 06Ovest)	Carico/scarico, stoccaggio e movimentazione
07	Magazzini stoccaggio (n.4 fabbricati – 7.1, 7.2, 7.3, 7.4)	Carico/scarico, stoccaggio e movimentazione
08	Edificio servizi personale interno	Uffici
09	Edificio ricovero mezzi interni	Movimentazione mezzi
10	Edificio centro ingressi	Guardiana
11	Terziario direzionale	Uffici
12	Edifici tecnologici (n.3 fabbricati – 12°, 12b, 12c)	Manutenzione impianti
	Cabine elettriche (n.4)	Manutenzione impianti

Gli uffici occupati dal personale CAAT coprono un'area di circa 535m<sup>2</sup> all'interno dell'EDIFICIO 11 (2° piano). dedicato alle attività terziarie e direzionali.



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

## DUVRI – Allegati

Gli uffici CAAT sono raggiungibili da scale e da ascensori; non sono presenti barriere architettoniche.

L'EDIFICIO 11 è collegato all'impianto di diffusione sonora di tutto il CAAT gestito dalla Guardiania (EDIFICIO 10).

Si riporta di seguito la suddivisione dei luoghi di lavoro in aree operative omogenee dal punto di vista dei pericoli presenti:

- UFFICI;
- AREE TECNICHE:
  - ✓ Locali macchina ascensori;
  - ✓ Centrali di Trattamento Aria;
  - ✓ Centrali Tecnologiche;
  - ✓ Cabine elettriche di trasformazione;
  - ✓ Gruppi Elettrogeni.
- SERVIZI GENERALI:
  - ✓ Autorimessa;
  - ✓ Spogliatoio;
  - ✓ Locale di ristoro;
  - ✓ Servizi igienici.
- AREE ESTERNE:
  - ✓ Stand;
  - ✓ Aree di vendita;
  - ✓ Percorsi all'aperto nel CAAT.

### *A.2) PRINCIPALI PRESIDI DI SICUREZZA DI CUI E' DOTATA LA SEDE COMPRESI QUELLI ANTINCENDIO*

Vengono illustrati tipologia, distribuzione nell'area e principi generali di funzionamento dei presidi di sicurezza; per i contenuti tecnici e specifici si rimanda alla consultazione del **Piano di Emergenza ed Evacuazione**, allegato in copia al presente verbale e consegnato al Rappresentante della ditta in sede di sopralluogo preliminare.

### *A.3) RISCHI SPECIFICI DELLA SEDE*

Vengono illustrati i rischi analizzati ed individuati nel DVR aziendale; per i contenuti tecnici e specifici si rimanda alla consultazione del fascicolo **Valutazione dei rischi specifici nelle parti comuni** (estratto dal DVR aziendale), allegato in copia al presente verbale e consegnato al Rappresentante della ditta in sede di sopralluogo preliminare.

## **B) RISCHI INTRODOTTI DALLA DITTA APPALTATRICE NELLA SEDE**

 <p>C.A.A.T. CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO</p>	<h2>DUVRI – Allegati</h2>	
---	---------------------------	--

### C) MISURE PER L'ELIMINAZIONE O LA RIDUZIONE AL MINIMO DELLE INTERFERENZE

C.1) *NOMINATIVI DEI LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE AUTORIZZATI AD OPERARE PRESSO LA SEDE CAAT*

C.2) *RIFERIMENTI TELEFONICI IN CASO DI EMERGENZA*

In caso di pericolo grave ed immediato (che si reputi di non poter fronteggiare senza l'aiuto dei soccorsi), se non fosse possibile comunicare con gli Addetti, **si provveda** ad avvertire telefonicamente la **GUARDIANIA al numero 011 3495415** e **ci si indirizzi verso le uscite di sicurezza**, verificando, per quanto possibile, che nessuno sia rimasto all'interno dei locali.

C.3) *ULTERIORI ATTIVITÀ, RIFERITE AD ALTRI APPALTI, CHE RISULTANO ATTIVE AL MOMENTO DEL SOPRALLUOGO*

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	LUOGO DI LAVORO	ORARI/TEMPI
servizio di guardiania - gestione ingressi	Centro ingressi, ed. 11- area CAAT	00:00/24:00
servizio gestione e raccolta rifiuti e pulizie aree grigie e verdi, pulizie pavimenti	area CAAT edifici 01, 05, 03	08:00/20:00
pulizie wc pubblici	ed. 01, 05, 07, 10	12:00/18:00
pulizie uffici	ed. 08, 10, 11	12:00/18:00
Manutenzione aree verdi sgombero neve e spargimento sale	area CAAT	A CHIAMATA
pulizie stand	ed 01 stand 17b, ed. 02	12:00/18:00
manutenzione semestrale estintori ed idranti	area CAAT	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione tornelli pedonali	ed 10	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione pese ingressi	ed 10	2 INTERVENTI/ANNO
manutenzione UPS centrali elettriche	centrali elettriche	1 INTERVENTO/ANNO
manutenzione pedane mobili	ed 05, 06 ovest lato est ed ex Agriteco	1 INTERVENTO/ANNO

 <p><b>C.A.A.T.</b> CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO</p>	<p><b>DUVRI – Allegati</b></p>	
--	--------------------------------	--

manutenzione impianti fluidomeccanici ed elettrici	area CAAT	02:00/18:00
piccole manutenzioni edili - emergenze varie	area CAAT	A CHIAMATA
manutenzioni da fabbro	area CAAT	A CHIAMATA
manutenzione ascensori	ed. 05, 11	A CHIAMATA
derattizzazione	area CAAT	TRIMESTRALE

*C.4) EVENTUALI MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE, PRESSO CIASCUNA AREA, PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE DERIVANTI DALLA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO C.3 (CONSULTARE ANCHE IL RELATIVO DUVRI, QUALORA ESISTENTE)*

*C.5) IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA, SI RIPORTA LA DISAMINA DEI RISCHI DA INTERFERENZE INDIVIDUATI, IN CONTRADDITTORIO CON LA DITTA AGGIUDICATARIA, PRESSO LA SEDE AL MOMENTO DEL SOPRALLUOGO*



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

## DUVRI – Allegati

Il presente documento viene compilato sulla base degli elementi acquisiti nel corso della riunione di cooperazione e coordinamento con la Ditta aggiudicataria, riscontrati anche a seguito del sopralluogo congiunto eseguito prima di iniziare le attività oggetto dell'appalto.

È compito del Responsabile dell'Ufficio Tecnico della sede vigilare sulla concreta osservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di quanto stabilito nel presente documento.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad attenersi alle eventuali ulteriori misure che potranno essere introdotte nel corso di validità del contratto, nonché a quelle derivanti dalla valutazione di ulteriori rischi da interferenze determinati da altre ditte che andranno ad operare nelle medesime aree dell'edificio oggetto dell'appalto.

Torino, li

Il R.S.P.P. \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice o suo Referente delegato \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'ufficio tecnico \_\_\_\_\_

Il Committente \_\_\_\_\_



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

## DUVRI – Allegati

### VERBALE DI COORDINAMENTO IN CORSO D'OPERA

con la ditta aggiudicataria dell'appalto o con altre ditte operanti anche non contemporaneamente, nel medesimo edificio

**(D.Lgs. 30 aprile 2008 n. 81, art. 26 comma 3).**

Appalto di \_\_\_\_\_

Edificio: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Il presente verbale costituisce parte integrante al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) relativo all'appalto ed all'edificio in oggetto.

In ottemperanza all'art. 18, comma 1, lettera p), al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, nonché di assicurare l'applicazione delle disposizioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze e delle procedure di lavoro, relativamente all'appalto e per l'edificio in oggetto, in data \_\_\_\_\_ si è svolto il sopralluogo congiunto con le Ditte attualmente operanti presso l'edificio ed in particolare:

Ditta \_\_\_\_\_ Datore di Lavoro o delegato \_\_\_\_\_

Ditta \_\_\_\_\_ Datore di Lavoro o delegato \_\_\_\_\_

Ditta \_\_\_\_\_ Datore di Lavoro o delegato \_\_\_\_\_

Responsabile dell'ufficio tecnico CAAT \_\_\_\_\_

I lavori eseguiti sia dalle imprese, sia dai lavoratori autonomi, dovranno essere svolti con modalità da evitare rischi per tutte le maestranze presenti in cantiere; pertanto il RSPP invita a dar seguito alle azioni di coordinamento descritte sia nel DUVRI, sia nel presente documento che risulta parte integrativa.

Con firma riportata in calce, ciascuno degli intervenuti alla riunione presso l'edificio attesta:



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

## DUVRI – Allegati

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la Ditta appaltatrice è chiamata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottarsi in relazione alle attività presso l'edificio;
- l'avvenuto coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'edificio;
- che rimane a carico di ogni Ditta la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, la formazione dei lavoratori ed il rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, l'impiego di attrezzature e macchinari a norma nonché l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale conformi alle normative vigenti.

In corso d'opera, se dovessero venire a modificare le condizioni sovraesposte, sarà cura di ciascuna Ditta e/o lavoratore autonomo contattare il Responsabile dell'ufficio tecnico e metterlo al corrente delle nuove problematiche.

Il presente verbale viene redatto tenendo conto di quanto è stato possibile accertare durante la visita presso l'edificio.

Nel corso del sopralluogo è stato riscontrato quanto di seguito riportato:

Firme

La Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Responsabile  
dell'ufficio tecnico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

## DUVRI – Allegati

### DICHIARAZIONE DELLA DITTA

#### circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale posta in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del comune di \_\_\_\_\_  
in provincia di \_\_\_\_\_ PARTITA I.V.A. n. \_\_\_\_\_, CODICE FISCALE  
\_\_\_\_\_ e in qualità di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del  
D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi  
dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

### D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;



C.A.A.T.  
CENTRO AGRO ALIMENTARE TORINO

## DUVRI – Allegati

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con l'ufficio tecnico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione del "*Verbale di sopralluogo congiunto presso ciascuna sede oggetto dell'appalto*", fornendo tutte le informazioni necessarie alla predisposizione finale del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.);
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Il Datore di Lavoro**

**Legale Rappresentante della Ditta**

\_\_\_\_\_